

Komm ins Team!



**Besucht
unseren
AzubiBlog...**

[www.ks-info.com/
karriere/azubiblog](http://www.ks-info.com/karriere/azubiblog)



...oder folgt uns

[www.instagram.com/
ks_azubi_blog](https://www.instagram.com/ks_azubi_blog)

Wir bieten jedes Jahr 5-8 Ausbildungsplätze an.



Die Kötter + Siefker GmbH & Co. KG

Die Kötter + Siefker GmbH & Co. KG ist ein **mittelständisches Familienunternehmen** in der 3. Generation. Wir bezeichnen uns als **Produktionsverbindungshandel**. Das heißt, wir kaufen bei der Industrie in größeren Mengen ein und verkaufen diese Ware in bedarfsgerechten Mengen weiter an den Handwerker aus dem Holz- bzw. Metallbereich.

Ergänzend zu unserem Lieferprogramm „veredeln“ wir unsere Produkte z. B. durch Beschichtung von Profilen. Wir fertigen auch Produkte in unserer eigenen Tischlerei an, die dann der Handwerker bei euch zu Hause einbaut. Darunter sind Produkte wie z. B. Möbelrollläden für Küchen, Rollläden zum verdunkeln der Fenster oder Schiebetüren als Raumtrennsysteme. Wir beliefern auch Handwerker aus dem Metallbereich, die in öffentlichen Gebäuden, wie z. B. Krankenhäuser, Panikschlösser einbauen damit ihr im Notfall aus verschlossenen Türen hinauskommt.

Wir sind aber auch die, die z. B. zu L+T oder zum Alando fahren um dort die Automatiktüren zu warten oder neue einzubauen.

Du siehst, wir haben ein sehr vielfältiges und spannendes Programm zu bieten. Das wichtigste für unsere Kunden ist, dass sie sich 100 % auf uns verlassen können und das sie ihre bestellte Ware zu ihrem Wunschtermin erhalten. Denn nur dann können sie ihrerseits ihre Arbeit zufriedenstellend erledigen. Dafür sind wir da! Egal ob in der Logistik, im Einkauf, im Vertrieb oder in der Fertigung, jede Arbeit muss verantwortungsvoll ausgeführt werden, damit unsere Kunden zufrieden sind.

Insgesamt führen wir ca. **150.000 Artikel** in unserem Warenwirtschaftssystem, davon sind ca. **25.000 am Lager**.

25.000 Artikel am Lager



- Türdrücker und Stoßgriffe
- Tür- und Möbelschlösser
- Acryl- und Plexiglas
- Automatische Schiebetüren
- Flucht- und Rettungswegtechnik
- Rauch- und Wärmeabzugsanlagen
- Werkzeuge und Maschinen
- Scharniere und Bänder
- Schließanlagen
- Intelligente Gebäudetechnik
- Torantriebe
- Barrierefreies Wohnen

Was ist uns wichtig?

Wir legen sehr viel Wert auf eine gute Ausbildung. Da es in dem Bereich Baubeschläge nicht viele ausgebildete Fachkräfte gibt, bilden wir für uns selber aus. Das heißt, wir versuchen die motivierten und engagierten Auszubildenden nach der Ausbildung zu übernehmen.

Damit wir Dich in der Ausbildung mit unseren Artikeln vertraut machen, haben wir einmal wöchentlich eine Schulung, in der unsere Mitarbeiter oder ein Sachbearbeiter aus der Industrie die Ware erklärt. Auf den folgenden Seiten erhältst Du einen Einblick in die Geschichte von Kötter + Siefker und darüber, was Du als Azubi bei uns in der Ausbildung lernst.

Wir wünschen Dir viel Spaß beim Lesen und freuen uns auf Deine Bewerbung!





Gründungsjaar 1920

1. März 1920 Gründung der Firma Kötter+Siefker durch die Kaufleute Bernhard Kötter und Georg Siefker. Erster Standort der Firma ist Markt 13 im Zentrum von Osnabrück.



Wiederaufbau 1949

Wiederaufbau des Geschäftshauses Markt 13 und Neueröffnung mit einer viel beachteten Hausausstellung. Am 14. Dezember 1949 verstirbt Bernhard Kötter Senior.



1955

Änderung der Gesellschaftsform in eine Offene Handelsgesellschaft. Herr Karl-Theodor Siefker und Bernhard Kötter jr. werden Mitinhaber.

Die zweite Generation 1966

Kauf des ca. 7.000m² großen Grundstückes an der Pagenstecherstraße.



1968

Am 28. April 1968 verstirbt Georg Siefker.

1999

Fertigstellung des Neubaus an der Hansastraße 15-17 in Lotte. Nach komplettem Bezug der neuen Räumlichkeiten erfolgt eine Eröffnungsfeier der neuen Betriebsstätte im April 1999.



2010

90-jähriges Jubiläum Kötter+Siefker
40-jähriges Jubiläum Alkuba

2017

Neues EDV-Programm / Microsoft Dynamics NAV 2016

2020

100-jähriges Jubiläum Kötter+Siefker
50-jähriges Jubiläum Alkuba



1944 Zerstörung

Zerstörung aller Geschäftsräume bei einem Bombenangriff kurz vor Ende des 2. Weltkrieges. Die Büros werden in verschiedene Privatwohnungen verlagert, ein Lagergebäude in der Nähe dient zunächst als Geschäftslokal.

1951

Kauf des Grundstückes Markt 25 und Erstellung von Ausstellungsräumen für Holzbearbeitungsmaschinen.

1959

Erweiterung der Geschäfts- und Büroräume durch den Erwerb und den Aufbau des Nachbarhauses Markt 14.



1967

Erstellung einer Großhandels-Lagerhalle mit 1250 m² Lagerfläche und Verlagerung des Großhandels und des Versandes an den neuen Standort. Der Einzelhandel verbleibt zunächst am Markt.

1985

bis 1986 Neubau von Verkaufsräumen und Versandlager an der Pagenstecherstrasse. Eröffnung der neuen Geschäftsräume und Bezuges Gesamtbüros.

1994

Erwerb einer bestehenden Immobilie an der Hansastraße 15-17 in Lotte und Verlagerung des Großhandels-PVH für das Holz- und kunststoffverarbeitende Handwerk. Neubau des Erweiterungstraktes für Büro, Verwaltung und Hochregallager.

2001 Die dritte Generation

Karl-Theodor Siefker zieht sich nach 46 Jahren als geschäftsführender Gesellschafter aus dem Unternehmen Kötter+Siefker zurück. Bernhard Kötter bleibt weiterhin in der Geschäftsführung.

Mit Susanne Kötter und Hildegard Siefker tritt die dritte Generation in die Geschäftsführung der Firma Kötter+Siefker ein.



2015

Eröffnung des Forums für Wohnkomfort und Sicherheit in der Hasestraße.



Was macht eigentlich ein/e...

Kaufleute im Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)



Sie sind verantwortlich für den Ein- und Verkauf, verhandeln mit der Industrie über Preisgestaltung, Lieferfristen u.v.m.

Sie helfen Kunden, für den jeweiligen Einsatzbereich das richtige Produkt zu finden, sorgen dafür, dass die Waren in ausreichenden Mengen abrufbar sind und termingerecht ausgeliefert werden.

Für Deinen Ausbildungsweg bei uns bedeutet das:

Kötter + Siefker hat ca. 25.000 Artikel am Lager, die Du im ersten Lehrjahr kennenlernen wirst. Dieses Wissen dient Dir im zweiten und dritten Jahr am Handverkretzen und im Telefonverkauf. Service, freundlicher Kontakt zu den Kunden und Know-how stehen bei uns an erster Stelle.

5 – 8 Auszubildende(r) pro Jahr

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Wünschenswert: Handelsschule / Abitur

Bewerbungsfrist: September – Jahresanfang

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)



Fachlagerist (m/w/d)

In den Händen einer Fachkraft für Lagerlogistik liegt die komplette Organisation des Lagerbereiches einer Firma. Sie nehmen Waren an und prüfen anhand der Begleitpapiere Menge und Beschaffenheit. Zu ihren Aufgaben gehört die Entladung, Sortierung der Güter und sachgerechte Lagerung an vorher bereits eingeplanten Plätzen.

Im Warenausgang planen sie Auslieferungstouren und ermitteln die günstigste Versandart. Sie stellen Lieferungen zusammen, verpacken die Ware und erstellen die Begleitpapiere wie Lieferscheine oder Zollerklärungen. Außerdem beladen sie LKWs und Container, bedienen geeignete Hilfen wie Gabelstapler und sichern die Fracht.

1-2 Auszubildende(r) pro Jahr

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Wünschenswert: Hauptschule Ø mind. 3,0

Bewerbungsfrist: September – Jahresanfang

Kaufleute im E-Commerce (m/w/d)



Kaufleute im E-Commerce sind Schnittstellen zum Einkauf, Verkauf, Logistik, Marketing und der IT.

Sie gestalten das Sortiment für den Onlineshop und agieren als Schnittstelle zu den anderen Abteilungen und entwickeln verkaufsfördernde Maßnahmen für den hauseigenen Vertriebskanal Onlineshop. Sie kommunizieren per E-Mail, Chat oder telefonisch intern mit den genannten Abteilungen sowie mit unseren Kunden und besprechen Anfragen, Reklamationen oder Lieferwünsche.

Sie analysieren die aktuellen Entwicklungen der E-Commerce-Branche und leiten daraus Funktionsanforderungen sowie Marketingansätze ab und konzipieren diese in Absprache mit unseren Dienstleistern.

1 Auszubildende(r) pro Jahr

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Wünschenswert: Handelsschule / Abitur

Bewerbungsfrist: September – Jahresanfang

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)



Kaufleute für Büromanagement sind Allround-Talente, die am liebsten den Laptop sowie das Telefon gleichzeitig bedienen.

Sie bestellen Ware beim Lieferanten, überprüfen Liefertermine und Auftragsbestätigungen, nehmen an der Zentrale Gespräche sowie Kunden in Empfang, sind für die Büroorganisation von A-Z zuständig und lieben es, Veranstaltungen zu organisieren.

1 Auszubildende(r) pro Jahr

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Wünschenswert: guter Realschulabschluss / Handelsschule

Bewerbungsfrist: September – Jahresanfang

IM LAGER...

wirst Du unser gesamtes Warensortiment entdecken. Anhand eines Kommissionierscheines suchst Du die Ware aus dem Lager. Zusätzlich nimmst Du Ware von verschiedenen Paketdiensten entgegen, überprüfst diese und buchst sie in der EDV. Zu Beginn darfst Du einen Staplerführerschein machen, um Ware aus dem Hochregallager zu entnehmen oder einzulagern. Weiterhin lernst Du, wie man z. B. Schlüssel für einen Zylinder fräst, Aluminiumprofile schneidet u.v.m.

IM VERSAND...

gehört das Kommissionieren zu unseren Hauptaufgaben, dies ist lediglich das Zusammenstellen einzelner Waren/Artikel für eine Bestellung. Die Aufträge werden am Computer ausgedruckt und mit einem Buchstaben beschriftet. Dieser steht für die jeweilige Tour, mit der die Firma, die das Produkt bestellt hat, am folgenden Tag beliefert wird.



IM WARENEINGANG...

werden „Ab-Werk Bestellungen“ per Paketdienst gebucht. D.h. die Bestellungen kommen vom Hersteller und gehen direkt weiter an den Kunden. Da die Ware nicht auf Lager ist, wird diese bestellt. Die Ab-Werk Artikel kommen per Paketdienst (UPS, GLS) oder bei größeren Sachen per Spedition. Bei jedem Paket wird auf dem Lieferschein die EB-Nummer (Einkaufsbestellnummer) kontrolliert. Jeder Lieferschein besitzt eine von uns vergebene EB-Nummer, die alle Daten beinhaltet, wie z.B. die Adresse unseres Kunden. Außerdem wird Ware für das Lager angeliefert. Für diese werden Einlagerliste ausgedruckt.

IN DER HOHEN HALLE...

liegen verschiedenste Aluminium-Profile in 6 Meter Längen. Bei den Aufträgen ist einiges zu beachten wie z.B.: Maße, Länge, Menge, ob sie geschnitten werden müssen und wie sie verschickt werden sollen (per Hellmann etc.) Zu unseren Aufgaben gehört auch das Buchen der Kommissionierscheine. Hierbei wird dieser Schein gescannt. Anhand diesem sieht man, zu welchem Kunden die Ware geschickt und über welche Tour sie geliefert wird. Anschließend werden die Längen und Zuschnitte auf einem Wagen gesammelt. Dieser wird später geleert, und die Ware wird außerhalb der Halle in ein Regal sortiert. Diese werden später von verschiedenen Speditionen abgeholt.



IN DEN BÜROS

Im 2./3. Lehrjahr kommst Du ins Büro. Dort gibt es das Holz-Büro, die Metallabteilung, das Automatik-Büro, die Buchhaltung, den Einkauf und das Werkzeug-Büro.

IM HOLZ-BÜRO...

dreht sich alles um den Baubeschlag, Kunststoffe und Innenausbau. Unter Baubeschlag kann man sich alles rund um die Tür vorstellen z.B. die Türgriffe oder die Türbänder, die man links oder rechts an der Tür sieht. Dazu gibt es noch einen Kunststoffbereich, dort gibt es alles für Überdachungen. Sei es für das Carport oder die Terrasse. Im Innenausbau dreht es sich um Möbelgriffe, LED- Beleuchtung, Schiebetürschränke und vieles mehr was den Innenraum strahlen lässt.

Außerdem gibt es noch den Rollläden-Bereich, dort kannst du deine Rollläden bestellen, aber auch Motoren und viele Extras wie z.B. einen funkbetriebenen Rollladenmotor oder Wärme- und Kältesensoren, die den Rollläden automatisch runter fahren lassen.

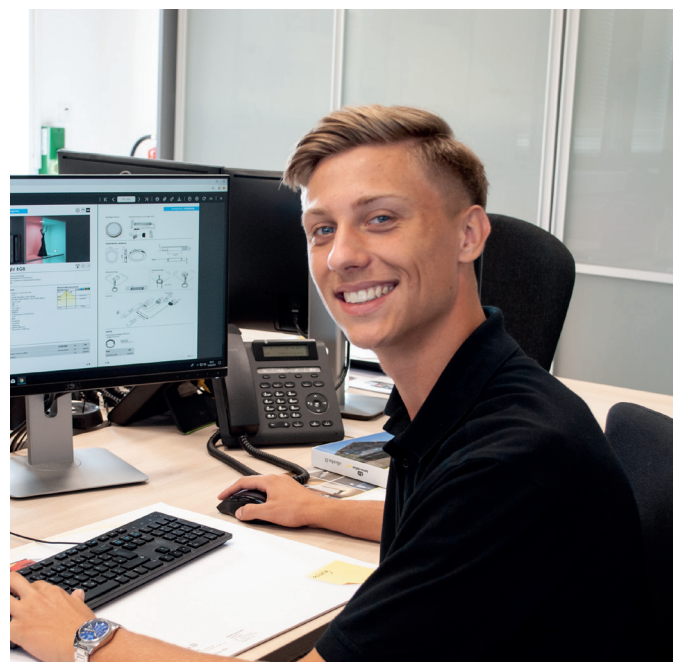


IM METALL-BÜRO...

dreht es sich um Tür- und Fenstersicherungen, um Elektrische Türöffner wie z.B. in Mehrfamilienhäusern, Fluchtweg-Markierungen, um den Fluchtweg sichtbar zu machen und um Fensterbänke die wir auf Maß fertigen können, zusammen mit dem passendem Zubehör. Außerdem werden Türschließer, Oberlichtbeschläge die z.B. in Turnhallen zu finden sind und unter anderem auch Briefkastenanlagen, welche speziell für den Kunden angepasst und vertrieben werden. Zusätzlich werden noch Leichtmetalle wie, U-Profile, Rundrohr, Flachprofile, Vierkantrohr, Rechteckrohr, T-Profile und Fensterbänke.

IM AUTOMATIK-BÜRO...

dreht sich alles um Automattüren, wie du sie aus öffentlichen Gebäuden und Geschäften kennst. Man unterscheidet hier hauptsächlich zwischen automatischen Dreh- und Schiebetüren. Die Drehtüren kennst du wahrscheinlich aus Krankenhäuser oder anderen öffentlichen Gebäuden. Automatische Schiebetüren findest du in der Regel im Eingangsbereich von vielen Geschäften. Die Schiebetüranlagen werden in unserer sogenannten Arbeitsvorbereitung übrigens selbst gebaut.



IM HOLZ-, AUTOMATIK- UND AUCH IM METALL-BÜRO...

bearbeiten wir die eingehenden Faxe, d. h. man sucht den jeweiligen Kunden und legt einen Auftrag oder ein Angebot an. Danach werden die aufgelisteten Artikel herausgesucht. Manchmal stehen schon Artikelnummern dabei, aber wenn dies nicht der Fall ist, schaut man in den Katalogen nach dem passenden Artikel. Außerdem schreiben uns die Innendienstmitarbeiter Mails, das bedeutet wir bekommen Aufgaben wie z.B. Kataloge zusammen stellen, Abholungen eingeben, Artikel vom Lager zur Ansicht holen, Muster zum Kunden senden oder Liefertermine beim Lieferanten erfragen.

IM WERKZEUG-BÜRO...

kümmern wir uns hauptsächlich um die Abwicklung der defekten Maschinen, also einen Reparaturschein ausfüllen (Kundenummer, Lieferanten, Bezeichnung des Gerätes eintragen). Schauen ob noch Garantie auf dem Gerät ist oder nicht. Wenn diese Sachen erledigt sind, wird ein Kostenvorschlag beantragt. Die Reparatur wird dann in einem Auftrag berechnet und dazu eine Bestellung für den Lieferanten erstellt. Die defekte Maschine wird dann per Paketdienst an unseren Lieferanten geschickt und repariert.



IM EINKAUF...

wird jeden Tag geschaut wie der Bestand im Lager ist, wenn der Meldebestand erreicht ist, muss bestellt werden. Außerdem müssen wir täglich die Einkaufspreise auf den Lieferantenrechnungen überprüfen und die Rechnungsnummer zu jedem Auftrag eingetragen, um später bei Fragen einen besseren Überblick zu haben.

IN DER BUCHHALTUNG...

gehört es zu unseren Aufgaben, die Lieferanten-Rechnung und Gutschriften in alphabetischer und auch chronologischer Reihenfolge zu ordnen. Die Debitoren-Rechnung (Kunden-Rechnungen) werden zweimal in der Woche gedruckt und dann in Umschläge verpackt und frankiert, diese werden dann nachmittags von der Post abgeholt. Bei den Rechnungen ist es wichtig, dass bei jeder Position auch ein Preis eingetragen ist. Ist dies nicht der Fall, kontaktieren wir den jeweiligen Innendienstmitarbeiter und fragen nach dem Grund. Außerdem wird jeden Tag eine Banktour gefahren, man fährt evtl. Lieferanten an, gibt Ware zur Reparatur ab und fährt zusätzlich zu unserem Laden in die Hasestraße, um dort bestellte Ware hinzubringen.



IM LADEN...

gelten die ersten Wochen für jeden Azubi als Einarbeitungszeit. D.h. wir begleiten die Kollegen, schauen uns alles an und hören zu, wie die Kundengespräche geführt werden. Bevor wir in das Lager gehen, um die Artikel zu holen, die der Kunde verlangt, muss man erst genauere Informationen über das Produkt erhalten wie z.B. Farbe, Stückzahl, Größe, Länge, Material (z. B. Messing, Aluminium, Edelstahl). Eine kleine Hilfe sind die Kataloge, dort findet man fast alle Artikel, die wir auf Lager haben.

Nach der Einarbeitungszeit beginnt man mit dem selbstständigen Bedienen der Kunden. Man erfasst Aufträge, indem man eine neue Auftragsnummer erstellt, sucht den Kunden in der Übersicht, gibt die Artikelnummer und die Mengeneinheit ein. Danach können wir den Auftrag buchen und somit den Lieferschein drucken. Eine große Hilfe sind auch unsere Handwerkerkunden. Die erklären einem, wie und wofür die einzelnen Artikel eingebaut bzw. verwendet werden

DIE ZENTRALE...

ist zwar ein eher kleiner, aber ein wichtiger Bestandteil der Ausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau. Diese ist für das Unternehmen die akustische Visitenkarte des Hauses und für viele Kunden unumgänglich. Hier lernen wir zum ersten Mal den telefonischen Kontakt mit Kunden und Lieferanten kennen. Das richtige Artikulieren wird uns hier von den netten Kolleginnen mit viel Ruhe und Verständnis und so viel Zeit wie wir brauchen, beigebracht. Außerdem lernen wir, als positiven Nebeneffekt, viele neue Mitarbeiter und ihre Tätigkeiten im Betrieb kennen. Die Einarbeitungszeit erstreckt sich auf mehrere Wochen in der wir gelegentlich an die Zentrale kommen. Sobald wir uns sicher und bereit fühlen, werden wir gelegentlich aushilfsweise an der Zentrale eingesetzt.







**Komm ins
TEAM!**





In einem mehrstufigen Zertifizierungsverfahren der IHK Osnabrück-Emsland-Grafschaft Bentheim sowie der Stadt Osnabrück wurde unsere Unternehmen als **TOP-Ausbildungsbetrieb und Familienfreundlicher Arbeitgeber** ausgezeichnet.



WIR BIETEN DIR:

- Kommunikations- / und EDV Technologie auf höchstem Stand
- Regelmäßige interne Schulungen
- Persönliche Entwicklung durch regelmäßige Feedbackgespräche
- Countdown (Ausbildungsfahrt) für die Besten
- Den Erwerb eines Staplerführerscheins
- Betriebliche Sport- und Gesundheitsangebote (z. B. Hansefit)
- Mobile Physiotherapie
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenübernahme der Schulbücher
- Verschiedene Events mit allen Azubis und Ausbildern
- Anerkennung, Spaß und interessante Aufgaben in einem guten Betriebsklima
- Sehr gute Übernahmechancen, wenn Du uns in der Ausbildung überzeugst
- Weiterbildungsmöglichkeiten / Aufstiegschancen nach der Ausbildung

DAS ERWARTEN WIR VON DIR:

- Handwerkliches Geschick
- Interesse an Logistik und Lagerhaltung
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen sowie Spaß an dem Kontakt mit Kunden
- Teamfähigkeit

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb Dich und starte Deine berufliche Karriere in einem jungen Unternehmen mit langer Tradition!



Kötter+Siefker GmbH & Co. KG

Hansastraße 15-17
49504 Lotte
Tel. 05 41/91 88-0
Fax 05 41/91 88-100
info@ks-info.com

Niederlassung Bernburg

Ernest-Solvay-Straße 4
06406 Bernburg
Tel. 0 34 71 / 37 39 - 0
Fax 0 34 71 / 37 39 - 40
bernburg@ks-info.com

www.ks-info.com

Verkaufsbüro Nord

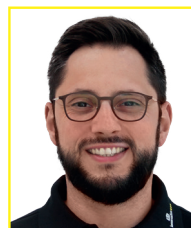
Henleinstraße 13
28816 Stuhr
Tel. 04 21 / 2 78 36 20
Fax 04 21 / 2 78 36 22
vbnord@ks-info.com

Verkaufsbüro Magdeburg

Schleiufer 39
39104 Magdeburg
Tel. 03 91 / 55 99 28 14
magdeburg@ks-info.com



Kendra Hüge
Ausbildungsleiterin
Telefon 05 41 / 91 88 - 241
E-Mail khuge@ks-info.com



Sebastian Middendorf
Ausbildungsleiter
Telefon 05 41 / 91 88 - 271
E-Mail smiddendorf@ks-info.com

Komm' ins TEAM!